

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Уфимский филиал Финуниверситета**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине  
**ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ И ПУБЛИЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ПРОФЕССИО-  
НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Разработчик: кафедра «Философия, история и право»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: «Юриспруденция»

Профиль подготовки: «Экономическое право»

Форма образования: заочная

РАССМОТРЕН  
На заседании кафедры  
«Философия, история и право»

Разработан на основе  
**40.03.01 Юриспруденция: ОС ВО ФУ**  
Приказ ФУ от 03.06.2021 № 1313/о

Протокол № 10  
от «7» июня 2021 г.  
Зав. кафедрой



Галлямов Р.Р.

**Цель дисциплины:** комплексное изучение основ деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности, овладение базовыми психологическими, речевыми и языковыми закономерностями эффективного общения в условиях профессиональной деятельности в сфере предпринимательства, экономики и финансов.

**Основные задачи дисциплины:** Понятие и функции общения. Деловое общение. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная стороны общения. Конфликты и стрессы в деловом общении. Перцептивная сторона общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Лингвокоммуникативные аспекты дисциплины. Состояние иностранного языка и культуры речи на современном этапе. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Функциональные стили современного иностранного языка. Язык профессионального общения. Устные и письменные формы деловой речи. Формат собеседования. Основы ораторского искусства. Подготовка публичного выступления. Лингвистические законы эффективной коммуникации. Национальные особенности делового и профессионального общения.

#### Перечень планируемых результатов изучения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность при менять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	<p>1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p>	<p>1. <i>знать</i>: - теоретические основы организации коммуникации (лингвистический аспект); - структуру стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации; <i>уметь</i>: - анализировать и применять на практике знания грамотного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>2. <i>знать</i>: - функционально-стилистические черты официально-делового стиля речи, - особенности речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения; <i>уметь</i>: - анализировать и применять на практике знания</p>

		<p>3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>	<p>грамотного языкового оформления деловых документов;</p> <p>3. <i>знать</i>: - модели эффективного личного и делового (профессионального) общения в русско- и мультиязычной среде;  <i>уметь</i>: - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики поведения в различных ситуациях делового общения;</p> <p>4. <i>знать</i>: - лексико-грамматические и стилистические ресурсы русского литературного языка, профессиональных подстилей;  <i>уметь</i>: - анализировать и создавать устные и письменные тексты с учетом сферы общения, решаемой коммуникативной задачи;</p>
УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, обладающими ограниченными возможностями здоровья, и инвалидами.	<p>1. <i>знать</i>: - теоретические основы (базовые понятия) межличностного общения, культуры речи; - систему и нормы современного русского языка (в том числе русского языка как иностранного); - вербальные и основные невербальные средства общения; - нормы речевого этикета.  <i>уметь</i>: - оперировать базовыми понятиями межличностного общения, культуры речи; - грамотно строить общение; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;</p>

ПКН-7	Владеть коммуникативными навыками и юридическим письмом; способность доводить свою аргументированную правовую позицию до сведения иных лиц, работать в коллективе для достижения необходимого результата.	<p>1.Обосновывает решения, обеспечивая их практическую реализацию.</p> <p>2.Владеет навыками профессионального общения и коммуникации по вопросам организации и управления собственной профессиональной деятельности, электоральной культуры.</p>	<p>1.<i>знать</i>: - нормы современного русского литературного языка;</p> <p>- основные языковые и структурные особенности научного стиля речи, специфику профессионального дискурса и коммуникативной деятельности этой среды; - основные способы аргументации (убеждения собеседника)</p> <p><i>уметь</i>: - выделять и интерпретировать профессионально маркированную информацию для анализа письменных и устных источников различных жанров (с учетом коммуникативной задачи); - строить убеждающую речь, эффективно воздействуя на собеседника;</p> <p>2.<i>знать</i>: - базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; - систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения; - специфику публичных выступлений в профессиональной среде;</p> <p><i>уметь</i>: - оперировать базовыми понятиями общения, культуры речи, риторики; - грамотно строить письменную и устную (публичную) речь с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;</p>
-------	---	---	--

		<p>3. Определяет способы разрешения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>3. <i>знать</i>: - модели эффективного делового (профессионального) общения в русско- и мультиязычной среде; - способы убеждения адресата;</p> <p><i>уметь</i>: анализировать профессиональные тексты различных жанров на основе знания их языковых и структурно-коммуникативных особенностей (с учетом коммуникативных потребностей);</p>
		<p>4. Находит возможные пути и способы решения поставленных профессиональных задач в составе команды.</p>	<p>4. <i>знать</i>: - модели эффективного делового (профессионального) общения в русско- и мультиязычной среде; - способы убеждения адресата;</p> <p><i>уметь</i>: составлять профессиональные тексты различных жанров на основе знания их языковых и структурно-коммуникативных особенностей (с учетом коммуникативных потребностей);</p>
		<p>5. Четко и лаконично формулирует и письменно излагает свои мысли.</p>	<p>5. <i>знать</i>: - языковые и коммуникативные нормы современного русского литературного языка; - функционально-стилистические особенности научного стиля;</p> <p><i>уметь</i>: применять на практике знания адекватного языкового оформления научных текстов различных жанров;</p>

## 2. Оценочные средства для оценки сформированности компетенций (контроль остаточных знаний)

1 (ПКН-7). Каких способов рекомендуется придерживаться при общении через электронную почту?

- а) Получение выгоды, которая дает задержка обратной связи.
- б) Включение тех же формулировок, которые были получены.
- в) Принятие во внимание отсутствие значимых невербальных сигналов.
- г) Никаких.

2 (ПКН-7). Какие системы специальных знаков-символов выработаны людьми в рамках невербального общения?

- а) Знаки управления движением транспорта.
- б) Знаки отличия.
- в) Звуковая речь.
- г) Награды.

3 (ПКН-7). Причинами плохой коммуникации могут быть?

- а) Стереотипы.
- б) Предвзятые представления.
- в) Отсутствие взаимоуважения.
- г) Плохие отношения между людьми.

4 (УК-2). Какие жесты свидетельствуют об искренности и желании говорить откровенно?

- а) Раскрытые руки.
- б) Закладывание рук за спину с обхватом запястья.
- в) Расхаживание по комнате.
- г) Скрещенные руки.

5 (УК-2). К вербальным средствам общения относят:

- а) Мимика.
- б) Слова.
- в) Жесты.
- г) Выступает в качестве показателя статусных отношений.

6 (УК-2). Предметом делового общения является ...

- а) интерес;
- б) конфликт;
- в) дело;
- г) беседа.

7 (УК-12). Коммуникативная компетентность – это ...

- а) способность устанавливать необходимые контакты с другими людьми;
- б) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми для лучшего взаимодействия;
- в) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми;
- г) бессознательное биологически импульсивные влечения и страсти, неосознанные эмоции.

8 (УК-12). Существующие способы начала беседы («правильные дебюты»)

- а) Метод снятия напряжения.
- б) Метод зацепка.
- в) Метод координации.
- г) Метод прямого подхода.

9 (УК-12). Барьеры в общении – это:

- а) различия в особенностях личности;
- б) препятствия на пути к психологическому контакту;
- в) неправильная речь;
- г) незнание правил общения.

10 (УК-12). Трактовка «взгляда в сторону» означает:

- а) Страх и желание уйти
- б) Не понял, повтори
- в) Доброжелательность
- г) Хочу подчинить себе

11 (УК-2). Документ, закрепляющий правовые отношения партнеров это ...

12 (УК-12).Совокупность правил поведения, отношения между людьми это...

13 (ПКН-7). Чем отличается публицистический стиль речи?...

14 (УК-2). Обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, беседе с целью поиска истины, принятия наиболее верного решения, достижения консенсуса это.....

15 (УК-12). Разговор между двумя или несколькими лицами - ...

## Ключ к тесту

[illegible]



### **Критерии оценки знаний при проведении устного/письменного опроса**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

### **Критерии оценки знаний при решении задач**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.